

ÇUBUK İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
2018 HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURMADA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	CİMER BAŞVURUSU	Elektronik Başvuru	5 İş Günü
2	BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU	Dilekçe	10 İş Günü
3	3071 SAYILI KANUN GEREĞİ DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASI	Dilekçe	5 İş Günü
4	İSTATİSTİKİ BİLGİLER	1-Başvuru Dilekçesi	5 İş Günü
5	MAHKEME YAZIŞMALARI	1-Mahkeme yazısı	5 İş Günü
6	MERA İŞGALİ İLE İLGİLİ ŞİKÂyetLER	1-Matbu Dilekçe	15 İş Günü
7	ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT VE ÇKS BELGESİ VERİLMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) (Her müracaatta gerekli) 3-Tapu Müdürlüğünden "Kayıtlarımıza Uygundur" ibareli, onaylı tapu fotokopisi (İlk Müracaatlarda gerekli) 4-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 5-Onaylı Kira sözleşmeleri ve kiraya verenlerin nüfus kayıt örnekleri (kiralık arazi varsa) 6-Kadastrousuz alanlar için Belediye Arazi beyannamesi örn. 7-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Tarımsal Faaliyetler Formu -Arazi Bilgileri Formu -Muvaffakatname -2 Formu (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için)	10 İş Günü Aynı Gün

8	MAZOT VE GÜBRE DESTEKLEMESİ	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuruna ÇKS Dosyası Veren Herkes alabilir destek ödeme tarihi her yılın MART ayı içerisinde ödenmektedir.	Yıl içi MART ayı içerisinde
9	SERTİFİKALI FİDAN-TOHUM KULLANIM DESTEKLEMELERİ	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol (Müracaatlar İl/ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.)	Aynı Gün
10	SERTİFİKALI FİDAN-TOHUM ÜRETİM DESTEKLEMELERİ	1-ÇKS Belgesi 2-Müracaat Formu 3-Tohumlu Yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise) 4-Tohumluk sertifikası 5-Tohumluk Beyannamelerinin Onaylı Sureti 6-Tohumculuk Kuruluşu Olduğunu Gösterir Belge (TÜGEM tarafından verilir) 7-Tohum Satış Faturası (Satış işleminden sonra)	2 iş Günü
11	FARK ÖDEME PRİM UYGULAMALARI	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler (ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir) ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak -Başvuru Dilekçesi -Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu)	Bakanlığın uygun gördüğü üç farklı dönemde ödeme yapılır
12	ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (Hastalık / Zararlı)	1- Dilekçe	Aynı Gün
13	BİÇERDÖVER HASAT ŞİKAYETİ	1 – Yazılı,şifai veya telefonla ihbar	İhbar günü içerisinde

14	YEM BİTKİLERİ DESTEKLEMESİ	1 – Müracaat Dosyası	Müracaat edildiği Yılı takip ettiği Yıl ödeme yapılır
15	AKS (ARICILIK KAYIT SİSTEMİ)	1-Başvuru Dilekçesi	2 İş Günü
16	ARI YETİŞTİRİCİLİĞİ DESTEKLEMESİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-Aricılık birliğine üyelik belgesi 3-Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	2 İş günü
17	TABİİ AFET HASAR TESPİTİ	1-Başvuru Dilekçesi	15 İş Günü
18	İHBAR İLE KİMYEVİ GÜBRE DENETİMİ	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Gübrenin alındığı yeri gösteren fatura fotokopisi	15 İş Günü
19	AMATÖR BALIKÇI BELGESİ VERMEK	1-Dilekçe 2-Bir adet fotoğraf 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Döner Sermaye Saymanlığı Makbuzu	Aynı Gün
20	SU ÜRÜNLERİ SATIŞ İZİN	1-Dilekçe	Aynı Gün
21	ÇKS VE DİĞER ÜRÜN TEŞVİK İŞLEMLERİ DOSYA HİZMETİ	1-Müracaat Formu 2- İlgili tarafından ödenecek Döner Sermaye Ücreti	Aynı Gün
22	ÖRTÜ ALTI KAYIT SİSTEMİ (ÖKS)	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün

23	HİSSELİ SATIŞ İÇİN UYGUNLUK BELGESİ	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Döner sermaye makbuzu	Aynı Gün
24	ARAZİ İTİRAZ SATIŞ CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1- Hisseli Satış için: Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ile müracaat edilmesi gerekmektedir.	Aynı Gün
25	GELİR DURUMU TESPİTİ	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Sabah Verilen Dilekçeler Öğleden sonra Öğleden sonra verilen Dilekçeler Ertesi Gün Sabah verilir
26	YAĞLI TOHURLAR PRİM DESTEKLEMESİ	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	Aynı Gün
27	ARICI KAYDI (BAL ÜRETİCİSİ)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İş günü
28	BİÇERDÖVER İZLEME DEFTERİ	1- Başvuru dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Biçerdöver sahibinin biçerdöver ruhsatı fotokopisi 284- Biçerdöver sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Aynı Gün

29	ORGANİK TARIM DESTEKLEMESİ	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Aynı Gün
30	GEZGİNCİ ARICILAR İÇİN KONAKLAMA YERİ TESPİTİ	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4-Arı Vize Belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İş Günü
31	YEM BAYİİ RUHSATI	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Yapı kullanım belgesi 8- İş yeri açma ruhsatı 9-Döner sermaye makbuzu Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 İş Günü
32	YEM ŞİKÂYETİ DEĞERLENDİRME	1-Alo gıda hattı şikayet formu 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı	15 İş Günü
33	ŞAHİT NUMUNE ANALİZİ TALEBİ	1- Dilekçe 2- Kargo ücreti dekontu 3- Analiz ücreti dekontu	15 İş Günü

34	ŞAHİT NUMUNE GERİ ALMA TALEBİ	1-Dilekçe	7 İş Günü
35	UYGULAMALARLA İLGİLİ ŞİKAYETLER	1- Başvuru dilekçesi	15 İş Günü
36	TARIMSAL BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ REÇETESİ	1-Sözlü Başvuru ve şikayet 2-Hastalık veya zararlı örneği Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Aynı Gün
37	BİTKİ PASAPORTU UYGULAMA İŞLEMLERİ	1-Başvuru Dilekçesi	Aynı Gün
38	ZİRAİ KEŞİF	1-Başvuru Dilekçesi	Aynı Gün
39	SİĞİR CİNSİ HAYVAN PASAPORTU	1- Pasaport müracaat formu	1 Gün
40	İŞLETME TESCİL BELGESİ	1- Yetiştirici müracaatına istinaden	1 Gün
41	HAYVAN LİSTESİ FORMU	1- Yetiştirici müracaatına istinaden	1 Gün
42	ISIRIK VAKALARI	1- Vatandaşın herhangi bir sağlık kuruluşuna müracaatı sonucu bize gelen resmi yazıya göre anında müdahale	1 Gün
43	HASTALIKTAN ARI İŞLETMELER VE ONAYLI ÇİFTLİKLERİN DESTEKLENMESİ	1-Hastalıktan Ari İşletmeler için Müracaat Formu	30 Gün
44	HAYVANLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Meşe Şahadetnamesi, Veteriner Sağlık Raporu, Pasaport	1 Gün

45	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ SEVKLERİNE MAHSUS YURTIÇİ VETERİNER SAĞLIK RAPORU VERİLMESİ	1- Menşe Şahadetnamesi, 2- Sığırlarda pasaport 3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 5-Dezenfeksiyon Belgesi 6-Hayvan Maddeleri İçin Faturasının Fotokopisi 7-Kedi ve Köpek İçin Aşı Kardeşi	1 Gün
46	SÜT DESTEKLEMELERİ İCMALLERİN ASKIYA ÇIKARILMASI	-----	5 İş Gün
47	SÜT DESTEKLEMELERİ- ASKIYAÇIKARILAN İCMALLERE İTİRAZLARIN SONUÇLANDIRILMASI	-----	5 İş Gün
48	SOY KÜTÜĞÜ VE ÖNSOY KÜTÜĞÜ İŞLETME KAYDI	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün
49	KULUÇHANE DAMIZLIK İŞLETMESİ HAYVAN SEVKİ VETERİNER SAĞLIK RAPORU	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün
50	ARİ İŞLETME SERTİFİKASI	1-Başvuru Dilekçesi 2-Hastalık Tespiti yönünden Kontrolü sonucuna göre değerlendirme süresi 2-İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	6 Ay
51	DEZENFEKSİYON BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün

52	ETLERE AİT KESİM RAPORU	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün
53	SUN'İ TOHURLAMA FAALİYETLERİ BELGESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün
54	HAYVANCILIK DESTEKLEMELERİ	1- İlgili Hayvancılık Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	Aynı Gün
55	HAYVAN VE HAYVAN MADDELERİ MUAYENE	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün
56	MANDA VE BUZAĞI DESTEKLEMESİ	a) Manda ve Buzağı desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	120 gün x 2 yılda iki dönem (6 aya denk geliyor)
57	BESİCİLİK ERKEK SIĞIR DESTEKLEMESİ	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2-İcmallerin Askıya Çıkartılması Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	6 Ay Çalışma takvimine göre askıya çıkarılma ve itiraz süresine göre
58	KARANTİNA UYGUNLUK BELGESİ (İthal Hayvanlar İçin)	1-Dilekçe 2-İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün

59	SUNİ TOHUMLAMA MAKBUZLARININ VERİLMESİ	1- İlgili tarafından ödenecek faaliyet ücreti	Aynı Gün
60	BUZAĞI DESTEKLEMESİ	1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	6 Ay
61	ÇİĞ SÜT DESTEKLEMESİ	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	Çalışma Takvimi
62	İŞLETME KAPASİTE RAPORU	İthal Hayvanlar için Ödenecek Faaliyet Ücreti	Aynı Gün
63	GIDA ŞİKÂYETİ DEĞERLENDİRME	1-Alo gıda hattı şikayet formu (174) 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK2,EK3, Haccp Tetkik Formu(Uygulanıyorsa) 4-İşletme Kayıt Belgesi 5-İdari Para Cezası 6-TAPDK Belgesi	15 İş Günü
64	TAPDK Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Belgesi	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4-Bağlı Bulunduğu Oda Üyelik Belgesi 5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı. 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile)	10 İş Günü

65	ŞAHİT NUMUNE ANALİZİ TALEBİ	1- Dilekçe 2- Kargo ücreti dekontu 3- Analiz ücreti dekontu	15 İş Günü
66	ŞAHİT NUMUNE GERİ ALMA TALEBİ	1-Dilekçe	7 İş Günü
67	UYGULAMALARLA İLGİLİ ŞİKAYET	1- Başvuru dilekçesi	15 İş Günü
68	TÜFİS		

Not: Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Online olarak yapılmakta olan hizmetler internet ağ bağlantısının normal şartlarda çalıştığı varsayılarak belirtilmiştir.Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eskisiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAT YERİ
CENGİZ AKBAYRAK
Çubuk İlçe Tarım ve Orman Müdürü
Adres : Yavuz Selim Mah.Duru Sok.No:5
Çubuk/Ankara
Tel : 0.312. 837 10 56
Fax : 0.312. 837 10 89
E-Posta : cubuk@tarim.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ
Uğur SEZER
ÇUBUK KAYMAKAMI
Adres : Yavuz Selim Mahallesi Hükümet Cd. No:7
Çubuk/Ankara
Tel : 0.312 837 88 10
Fax : 0.312 837 57 90

HAZIRLAYAN
Asiye MUTLU
EBYS ve Cimer Sor.

KONTROL EDEN
Cengiz AKBAYRAK
Tarım ve Orman Müdürü

TASTİK OLUNUR
Uğur SEZER
Çubuk Kaymakamı

**ÇUBUK İLÇE TARIM VE ORMAN
MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI**

Not: Bu başlık 1m'lik panoya şerit şeklinde tek parça olarak kırmızı renkte basılacak.